

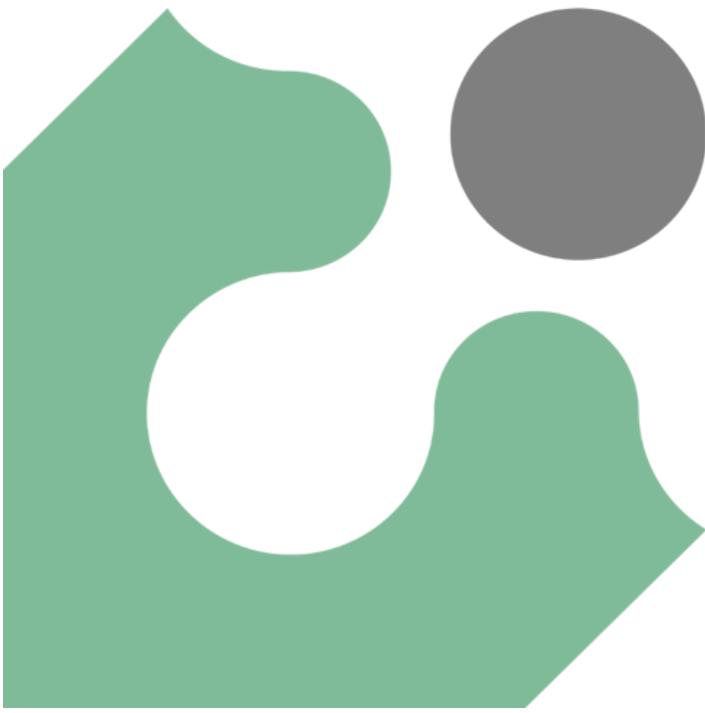
Corso di formazione specifica in medicina generale

Indicazioni all'uso del sistema gestionale

TUTOR MMG E TUTOR OSPEDALIERO

Novembre 2023

V. 1



Il presente documento ha lo scopo di fornire una guida pratica all'utilizzo del sistema gestionale per gli aspetti di competenza dei tutor mmg e ospedalieri, relativi alla validazione delle attività pratiche e di studio guidato dei tirocinanti del proprio polo formativo.

Si ricorda che l'azione di convalida, da parte del tutor, delle attività pratiche e di studio guidato inserite a sistema dal tirocinante, è di fondamentale importanza per il riconoscimento, il monitoraggio e il controllo delle ore svolte, nonché propedeutico alla validazione delle attività da parte dei referenti didattici del corso.

MODALITA' DI ACCESSO

- **Accedere al sistema gestionale mediante il seguente Link**

<https://gestionecorsimmg.servizirl.it>

- **Accedere alla propria area riservata autenticandosi tramite SPID.**



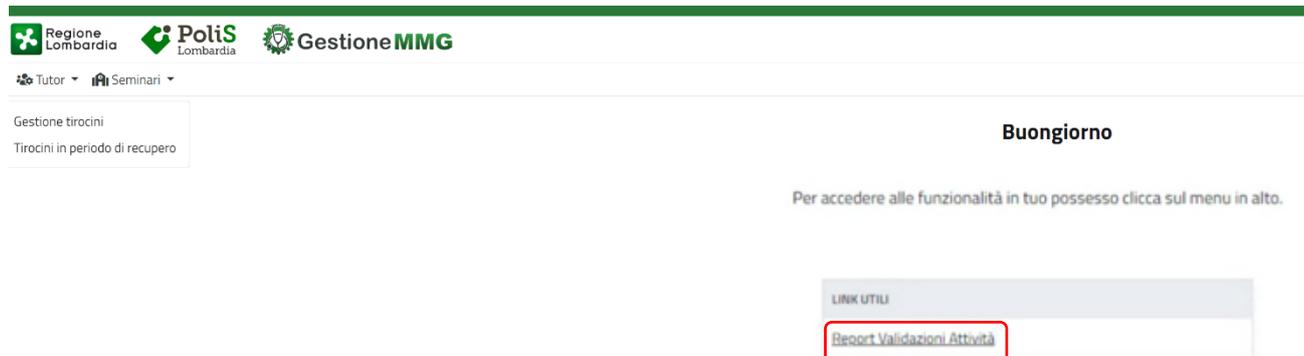
SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)
[Serve aiuto?](#)

Entra con SPID

sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Si visualizza la schermata home seguente con l'elenco dei link utili per il tutor:



Regione Lombardia | PoliS Lombardia | Gestione MMG

Tutor | Seminari

Gestione tirocini
Tirocini in periodo di recupero

Buongiorno

Per accedere alle funzionalità in tuo possesso clicca sul menu in alto.

LINK UTILI
Report Validazioni Attività

Nella schermata di accesso è selezionabile il link denominato **"Report validazioni attività"**: che conduce immediatamente all'elenco dei tirocinanti di cui devono ancora essere validate le attività (viene specificato il numero di attività ancora da validare per ciascun tirocinante nell'elenco).

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	TRINNO	TIPOLOGIA TIROCINANTE	DELOCALIZIONE	NUMERO ATTIVITÀ DA VALIDARE	AZIONI
ALBERTI	ANDREA	ALBERTI ANDREA	2022-2025	Sanista	ASL S. PAOLO	13	[Icona]
ALBERTI	ANDREA	ALBERTI ANDREA	2022-2025	Sanista	ASL S. PAOLO	24	[Icona]
ALBERTI	ANDREA	ALBERTI ANDREA	2021-2024	Militare	ASL S. PAOLO	18	[Icona]
ALBERTI	ANDREA	ALBERTI ANDREA	2022-2025	Sanista	ASL S. PAOLO	20	[Icona]

Selezionando il tasto con il simbolo della matita  si accede direttamente all'elenco delle giornate e delle attività inserite dal tirocinante. Il tutor può apporre un flag di spunta nella colonna "validazioni" e successivamente premere il pulsante .

In alternativa al percorso sopra indicato è possibile accedere all'area delle attività da validare, seguendo i passi successivi:



Dal menù "Tutor" (sezione in cui il tutor può visualizzare e gestire tutti i dati relativi ai tirocini) si accede a "Gestione Tirocini": in questa sezione è possibile fare una ricerca del tirocinante mediante il filtro per Triennio, Cognome, Nome o Codice Fiscale:

Gestione Tirocini

Ricerca Tirocini

Triennio: Cognome Tirocinante: Nome Tirocinante: Codice fiscale Tirocinante:

Dopo aver inserito almeno uno dei dati sopra riportati, cliccare sul pulsante  e verrà così visualizzata la tabella con i dati del tirocinante e le AZIONI possibili al tutor:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	AZIONI
BERGAMO	GIORGIO	000000000000000000	<input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Edit"/>

Il tasto  : consente di visualizzare la scheda del tirocinante in modalità di sola lettura;

il tasto  : consente di visualizzare i dati del tirocinante e di fare le validazioni delle attività pratiche o teoriche inserite dal tirocinante.

Per validare le attività sarà sufficiente apporre un segno di spunta in corrispondenza delle attività inserite dal tirocinante sotto la voce "REGISTRI ATTIVITA'", come nell'immagine sotto riportata:

- ▶ Dislocazioni
- ▶ Assenze
- ▶ Sospensioni
- ▶ Incarichi
- ▶ Registri Attività

Registri Attività

INFO	DISLOCAZIONE	PERIODO FORMATIVO	AREA SPECIALISTICA	DATA INIZIO	DATA FINE	ARGOMENTO	TUTOR	VALIDAZIONE
	ASST Bergamo Est	Strutture di base - Medi	P.6.2. Cps	13/09/2023 08:00	13/09/2023 15:00	emergency	TUTOR OSPEDALIERO 1	<input checked="" type="checkbox"/> 
	ASST Bergamo Est	Chirurgia generale	P.2.1. Chirurgia generale	02/09/2023 08:00	02/09/2023 16:00	Attività di reparto	TUTOR OSPEDALIERO 1	<input type="checkbox"/>

Dopo aver validato le attività premere il pulsante .

INSERIMENTO DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO NEL SISTEMA GESTIONALE (A CURA DEL POLO FORMATIVO):

Le schede di valutazione cartacee, relative alla vostra area specialistica, sono da compilare e firmare a conclusione di ogni esperienza di tirocinio e vanno inviate alla segreteria del polo per consentirne l'inserimento nel sistema.

A scopo illustrativo si indicano di seguito le modalità di inserimento delle schede nel sistema gestionale:

- Partendo dalla schermata HOME:



- Cliccare il menù TUTOR e GESTIONE TIROCINI, inserire il cognome del tirocinante e premere su CERCA:



- Premere sul pulsante  
- | COGNOME | NOME | CODICE FISCALE | AZIONI |
|---------|------|----------------|---|
| COGNOME | NOME | CODICE FISCALE |  |

Si apre la schermata del tirocinante; fondo pagina è presente un link denominato



ed un campo editabile denominato "Giudizi dei tutor d'area"



- Cliccando su "scegli file" è possibile allegare il documento di valutazione firmato che sarà consultabile dal referente per attribuire il giudizio di idoneità.

